



Statt Zahlenrätsel schaffen Sie
Transparenz für Mittelständler –
und für Sie selbst eine interessante
berufliche Perspektive!

Sie suchen anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben? Sie wollen in einem dynamischen und modernen Unternehmen mitwachsen und neue Wege gehen? Dann freuen wir uns auf Sie. Für unsere Standorte in Bremen und Hamburg oder auch als überwiegender Homeoffice-Arbeitsplatz für bundesweite Bewerber suchen wir einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Lohn und Gehalt (Teilzeit und Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Betreuung von Mandanten bei Fragen zur Entgeltabrechnung
- Ansprechpartner für die Beurteilung von abrechnungsrelevanten Sachverhalten nach Sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Sachverhalten
- Erfassung und Pflege von Personal-Bewegungs- und Stammdaten
- Bearbeitung von Ein- und Austritten inklusive des Meldewesens mit Sofortmeldungen
- Führen der elektronischen Belegablage und des elektronischen Dokumentenmanagementsystems
- Pflegen und Erweitern der prozessualen Erstellungsschecklisten zu den Mandantenlohnbuchhaltungen
- Abwicklung des personalwirtschaftlichen Bescheinigungswesens
- Erstellung von Statistiken und Personalauswertungen
- Erstellen von Anträgen, Bescheinigungen und Überwachung von Fristen im Bereich AAG und EEL
- Kontrolle der Einhaltung des Mindestlohngesetzes und der relevanten Nebengesetze
- Begleitung von Prüfungen durch die Finanzbehörden oder Sozialversicherungsträger

Ihr Profil

- Mindestens zweijährige Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung
- Zusätzliche Erfahrung in der Personalsachbearbeitung ist von Vorteil
- Kenntnisse in der Abrechnung von betrieblicher Altersversorgung
- Erfahrungen in der Prüfung oder Abrechnung von Reisekosten aus Sicht der Lohnabrechnung
- Erfolgreich abgelegte Prüfung zum Fachassistent Lohn und Gehalt (m/w/d)
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit dem Programm DATEV LODAS und Unternehmen Online
- Gute Kenntnisse in MS-Excel, MS-Powerpoint, MS-Word
- Erfahrung mit MS Outlook für E-Mails und Aufgabensteuerung/Verwaltung
- Kenntnisse mit den Onlineportalen ELSTER und SV-Net
- Service- und beraterorientiertes Denken und Arbeiten
- Selbständige Arbeitsweise und stetiger Blick "über den Tellerrand" mit einer ordentlichen Portion Dienstleistungsmentalität
- Wünschenswert sind gute Englischkenntnisse im Fachbereich

Wir bieten ...

- ... einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Karriereperspektiven.
- ... anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben.
- ... eine leistungsgerechte Vergütung.
- ... ein gutes Betriebsklima in einem motivierten, qualifizierten Team mit flachen Hierarchien und direkten Ansprechpartnern.
- ... regelmäßige, individuelle Fortbildungen intern als auch extern.
- ... persönliche Vorteile wie Homeoffice, flexible Arbeitszeiten, aktuelles iPhone und Warengutscheine.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

karriere@clostermann-jasper.de

Clostermann & Jasper Partnerschaft mbB ist im Norden eine der führenden mittelständischen Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Steuerberatungsgesellschaften mit Standorten in Bremen und Hamburg.

Unser rund 50-köpfiges Team bietet für unsere überwiegend mittelständischen Mandanten hochqualifizierte steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung.

Clostermann & Jasper Partnerschaft mbB
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

Kleiner Ort 5 · 28357 Bremen
www.clostermann-jasper.de